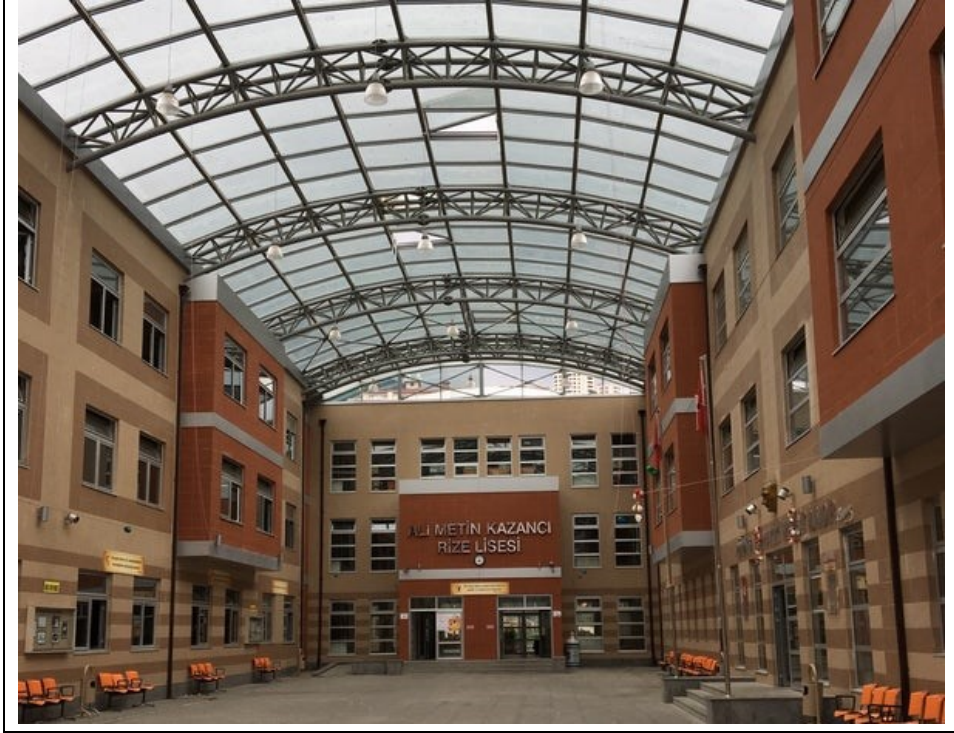


T.C
RİZE VALİLİĞİ
ALİ METİN KAZANCI RİZE LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada
istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:	RİZE	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Cumhuriyet Cad. Müftü Mah. Merkez/RİZE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/CqFTSmX4iUq
Telefon Numarası:	04642130518	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	970826@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alimetinkazncirizelisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	970826	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Kamu kurumlarının kamu hizmeti üretme ve sunma yükümlülüklerini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmeleri, hem kurum hem de yönetilen topluluk açısından önem taşımaktadır. Kamu yönetimi kapsamında bu faaliyetlerin başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesinde yararlanılan etkili araçlardan birisi de stratejik planlardır. Stratejik planlar yardımıyla kamu yöneticileri faaliyetlerine uzun vadeli bir perspektifle bakabilir, iç ve dış etmenlerin kurum üzerindeki etkilerini görebilirler.

Hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı okulumuzun başarılı ve eksik yönlerini ortaya koyarak olumlu yönde ilerlememizi sağlayacaktır. Eğitimdeki yaşanan her olumlu gelişme de milletimizin kalkınması, güçlenmesi ve güzel yarınlara ulaşmasında bir araç olacaktır. Bu bilinçten hareketle stratejik planımız için amaçlar belirlemiş, amaçlara ulaşırken kullanılacak araçları seçmiş olacağız.

Kurum olarak amacımız motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen, erdemli ve merhametli gençler yetiştirmektir. Bu amaçlara ulaşırken de milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri araç edinmek en temel hassasiyetimizdir.

Sonuç olarak bu plan, okulumuzun geleceği için bir yol haritasıdır. Bu planı birlikte hayata geçirerek, öğrencilerimizin daha başarılı, mutlu ve donanımlı bireyler olarak yetişmesini sağlayacağımıza inanıyoruz.

Nuretdin ŞENTÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedefler
- 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuretdin ŞENTÜRK	Okul Müdürü	Aynur EMEN	Müdür Yardımcısı
Ali AYGÖZ	Müdür Yardımcısı	Esra DURMAZ	Öğretmen
Kübra ASAL AKAY	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ayhan CİNEMRE	Öğretmen
Büşra DÜZGÜN	P.D ve Rehber Öğretmeni	Devrim İMAMOĞLU	Öğretmen
Erhan TORLAKOĞLU	Okul – Aile Birliği Başkanı	Leyla LAÇIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat ve üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından dış paydaş ve iç paydaş anketlerin ışığında PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda beş amaç, bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi yapılmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı detaylı olarak ele alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bugünkü Kurtuluş İlköğretim Okulunun yerinde Rüştüye mektebi Eğitim Öğretime devam etmekte iken 1910 yılında bu rüştüye idadi sınıfları da ilave edilerek Mamuşoğlu Kamil Ağa'ya ait binada RİZE MÜLKİ İDADİSİ(RİZE LİSESİ) teşkil edildi. 1911 yılında bugünkü Devlet Hastanesi yanında(eski devlet hastanesi) bulunan Türütöğlu Konağı'na nakledilen İdadi, burada 3 yıl eğitim-öğretime devam etmiştir.1914yılıının kış sonlarında meydana gelen tifo salgını sebebiyle eğitim-öğretim tatil edilmiş, Şubat1915'te Rusların Rize'yi işgaliyle okul tamamen kapanmıştır. 1917 yılında Rize'nin Ruslardan geri alınmasından sonra Piriçelebi Mahallesiindeki Kuveloğlu'nun evinde idadi tekrar açılarak, aynı yıl içinde önce Türütöğlu Hasan'ın evine daha sonra da şimdiki Kız Meslek Lisesi'nin bulunduğu Maksut Paşa oğlu Hacı Ali'ye ait konağa taşınmıştır. 1924 yılından sonra adı Ortaokul'a çevrilen okulumuz,1934-35 yılına kadar kirali konaklarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu evlerin eğitime elverişli olmaması, sık sık bina değiştirmesine sebep olmuştur. Bu durum dikkate alınarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın göndermiş olduğu ödenekle(11389 Türk Lirası) Rize-Gündoğdu yolu üzerinde bulunan askeri depo onarılarak okul olmaya elverişli hale getirilmiştir. Okul 1934-35 yılından itibaren şimdiki alanına yerleşmiş bulunmaktadır. Daha sonra ihtiyaç artmış, tedbir olarak1952 yılında “Rize Okutma Derneği” Milli Eğitim Bakanlığının da yardımını alarak aynı arsa üzerinde (bugünkü arsa) 2 katlı bir bina inşa etmiştir. Bu tarihten itibaren de Rize Ortaokulu Rize Lisesi adını almıştır.1955 yılında yapımına başlanan Spor ve Konferans salonuyla 4 derslikli ek bina 1961 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.(449.210,90 lira). Rize Okutma Derneği'nin yaptırdığı pansiyon binasının Rize Lisesi'ne devredilmesiyle 1964-1965 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz yatılı hale gelmiştir. Bu yer bugün üzerinde Rize İlahiyat Fakültesi camisinin bulunduğu arazidir. Ayrıca Bakanlığımızın okulumuz arka bahçesinde yaptırdığı

12 derslikli ek bina 1973-74 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2002 yılında da 10 derslik ile Biyoloji Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı ve Müzik Odasının bulunduğu ek bina yapılmıştır. 9 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılına kadar hizmet veren bu binaların eskimesi ve ihtiyaca cevap vermemesi üzerine hayırsever iş adamı Mehmet KAZANCI tarafından yıkılarak yerine bugünkü binamız inşa edilmiştir..

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında kapsayan stratejik planımız okulumuzda takip edilmiş ve başarıyla uygulanmıştır. Eğitim öğretim açısından uyguladığımız stratejik planımızda öğrenci başarı durumları, öğrenci kitap okuma oranı, öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere katılma oranları hedeflerine ulaşmış bulunmaktayız. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde, önceki plan dönemindeki çalışmalar dikkate alınarak MEB 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda, Ali Metin Kazancı Rize lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde çalışmalar sürdürülecektir.

Tablo 2. Eski Stratejik Planının Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.	Başarı Oranı	10%	10%
	Stratejik Hedef 1.2 Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	1	1
		Okul ve sınıf Kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	10%	10%
		Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	10%	10%
		Okulumuzda Öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	10%	10%
	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	10%	10%	
	Stratejik Hedef 1.3 Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45'e indirmek.	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	45	45
Stratejik Hedef 1.4 Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci	Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen	25%	25%	

	sayısını % 25 artırmak.	gözetiminde haftalık program dâhilinde Öğrencilerin kullanımına açılması.			
		Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	20%	20%	
	Stratejik Hedef 1.5 Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak.	50%	50%	
		Her sene başında öncelikle okulumuz Öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere Çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	50%	50%	
		Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve İşverenlerden yardım talebinde bulunulması.	50%	50%	
		Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	50%	50%	
	Stratejik Hedef 1.6 Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	50%	50%	
		Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	50%	50%	
	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1 Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespiti edilmesi.	50%	50%
			Sınıf takımlarının oluşturulması.	50%	50%
Sınıflar arası müsabakaların yapılması.			50%	50%	
Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.			100%	100%	
İl düzeyinde sportif Faaliyetlere katılımın yapılması.			90%	90%	

	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	100%	100%
Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	100%	100%
	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu Çalışmaların sergilenmesi.	100%	100%
	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik Çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli Bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması.	100%	100%
Stratejik Hedef 2.3. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs Çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	50%	50%
	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs Çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	50%	50%
Stratejik Hedef 2.4 Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.	Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması	100%	50%
	Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi İsteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	100%	50%
Stratejik Hedef 2.5 Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak	Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından brans öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların(şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.	300%	300%
	Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	300%	300%

		İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye Dahil edilmesi.	300%	300%
		Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	300%	300%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	50%	50%
		Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	200%	200%
		Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	70%	70%
		Başarı belgesi verilen personel sayısı	400%	400%
		Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	200%	200%
		Ödül alan personel sayısı	100%	100%
		Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	200%	200%
		Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	100%	100%
		Norm kadro doluluk oranı%	100%	100%
		Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	100%	100%
		Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	50%	25%
		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	100%	100%

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Analizi

Yasal Yükümlülük	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Resmi ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Ortaöğretimle ilgili iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, oryantiring, badminton
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK kursları Kitap Okuma Projeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sitemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sportif ,sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Belediye		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.
√: Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	20	8	28	11/A	13	7	20
9-B	21	7	28	11/B	13	7	20
9-C	20	9	29	11/C	24	4	28
9/D	21	8	29	11-D	19	9	28
9/E	20	8	28	11/E	18	10	28
9/F	20	9	29	11/F	17	12	29
9/G	19	9	28	11/G	16	13	29
9/H	20	8	28	11/H	15	8	23
9/I	20	8	28	11/I	14	9	23
9/J	18	9	27	12/A	11	9	20
9/K	18	10	28	12/B	7	12	19
10/A	21	8	29	12/C	19	11	30
10/B	17	10	27	12/D	22	10	32
10/C	18	10	28	12/E	20	9	29
10/D	15	13	28	12/F	22	7	29
10/E	20	8	28	12/G	13	7	20
10/F	19	10	29	12/H	11	6	17

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul Müdürü
Nuretdin ŞENTÜRK

Müdür Yardımcısı Hasan BAKIRCI	Müdür Yardımcısı Aynur EMEN	Müdür Yardımcısı Ali AYGÖZ
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuz bünyesinde 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı, 76 öğretmen, 1 idari personel ve 4 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Tablo 9. Personel Toplam Çalışan Sayıları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	21	52	73
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	29	56	85

Tablo 10. Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Almanca	3	0	3	0	0
Beden Eğitimi	1	3	4	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	0	1	1	0
Biyoloji	1	2	3	1	0
Coğrafya	2	3	5	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	5	0	5	1	0
Felsefe	3	0	3	1	0
Fizik	2	1	3	1	0
Görsel Sanatlar	3	1	4	0	0
İngilizce	6	3	9	1	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	3	0	3	2	0

Matematik	6	5	10	4	0
Müzik	3	1	3	0	0
Rehberlik	1	2	3	2	0
Sanat Tarihi	1	0	1	0	0
Tarih	3	1	4	2	0
Türk Dili ve Edebiyatı	9	2	11	4	0
Toplam	35	15	51	16	0

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel işleyişini sağlamak
Müdür Yardımcısı	Disiplin işleri, mali işler, ÖSYM işlemleri, personel işleri, öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri
İdari Personel	Yönetimsel işlemler ve resmi yazılar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım onarım ve temizlik işleri

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	0

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nuretdin ŞENTÜRK	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Türkçe Dersi Öğretim Programı	2024	2024530220
Aynur EMEN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	6	1	7
7-10 Yıl	14	4	18
11-15 Yıl	11	4	15
16-20	4	5	9
20 ve üzeri	17	12	29

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	4	5	5	7

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esra DURMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Eğitici Eğitimi	2024	2024000569
Nisanur ARIKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Proje Hazırlama Teknikleri Eğitimi Semineri	2023	2023530320

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	30	1
2	Teknisyen Yardımcısı	1		Önlisans	30	1
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	3	550	38	118	4	15	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	52	52	52	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	57	57	57	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	16	16	16	
Tarayıcı	5	5	5	
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	
Fotokopi Makinesi	7	7	7	
Fax	1	1	0	
TV Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		2		
Rehberlik Servisi	+		3		
Resim Odası	+		2		
Müzik Odası	+		3		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		
Fen Laboratuvarı	+		3		
Bilgisayar Laboratuvarı	+		1		
Tasarım Beceri Atölyesi		+			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	217.103,88	300.000,00	360.000,00	396.000,00	416.000,00
Okul Aile Birliği	164.249,70	210.000,00	250.000,00	275.000,00	290.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	381.352,70	510.000,00	61.000,00	671.000,00	706.000,00

Tablo 23. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	94.991,40
Sosyal-sportif faaliyetler	16.400,00
Temizlik	83.274,00
İletişim	1.586,48
Kırtasiye	37.252,00

Tablo 24. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		9.997,81		34.599,94		98.091,11
Küçük Onarım		6.631,60		18.998,00		162.515,49
Bilgisayar Harcamaları		296.608,0		69.907,60		6.185,50
Büro Makinaları Harcamaları		7.198,00		178.979,93		0
Telefon		869,31		1.038,88		1.797,21
Sosyal Faaliyetler		8.802,00		0		9.994,60
Kırtasiye		19.992,30		28.978,66		136.367,25
Genel						

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	1027	1080	1090
Ortalama Sınıf Mevcudu	27	28	28
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	34	34
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	18	18	19
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	7	9

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	8	8	8
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	85	90	95
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	10	10

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	-	-	-
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%48	%50	%38
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	-	%2,7	%6,3

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	10	30	10	60	550	55	15	45	45
2021-2022	12	40	12	65	650	60	18	50	50
2022-2023	12	40	14	65	670	65	20	70	56

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	4	45	-	2	30	-	4	50	-
2022-2023	6	60	-	3	40	-	5	60	-

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	-	-	-
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	-	-	-
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	-	-	-

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Basketbol	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	10	10	10
	Kazanılan Başarılar			İl 3.'lüğü
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Voleybol	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	12
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Batminton	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	8	8
	Kazanılan Başarılar			İl 1.'liđi
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	6	6	6
	Kazanılan Başarılar	-	-	İl 2.'liđi
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Satranç	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	12
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Oryantiring	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	28	28	28
	Kazanılan Başarılar			İl 1.'liđi
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	-	7,4	7,6
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	-	8	10
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	2	4

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	1	1	1
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	1	1	1
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	1	1	1
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	1	1	1
GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	1	1	1
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	1	1	1
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA VE OKUL MÜZESİ KULÜBÜ	1	1	1
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	1	1	1
MESLEK TANITMA KULÜBÜ	1	1	1
SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME	1	1	1
SATRANÇ KULÜBÜ	1	1	1
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	1	1	1
SPOR KULÜBÜ	1	1	1
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	1	1	1
YEŞİLAY KULÜBÜ	1	1	1
HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	2	2	1

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0,40	0,35	0,45
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	2	2	2
Alınan rapor ortalaması	2,80	2,75	2,90

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe İlimizde halkın ekonomik düzeyinin ülke ortalamasının biraz üzerinde olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olduğu/olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı Fatih projesinin sunduğu imkanlar
Çevresel Etkenler	
Coğrafi unsurlar, iklim koşulları Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (Heyelan, sel) Dağınık yerleşme Çay Hasat Dönemi	

2.9. Dış Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 26. Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 30 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.FİBER bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5.Okulum Temiz belgesinin olması

Tablo 27. Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 3.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 4. Yerel yerleştirme sonucu gelen öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	1.Okulun temizlik personelinin az olması 2. Okulun kadrolu güvenlik personelinin olmaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 3. Velilerin iletişim becerilerinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Okul yerleşkesinin çok büyük olması 4. Taşınmalı öğrencilerin gidiş gelişlerine uygun alan bulunmaması
Donanım	1.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 2. Okul bahçelerinin cam çatı ile kapalı olması dolayısıyla yaşanan sorunlar
Bütçe	1.Okulun kadrolu güvenlik görevlisi ihtiyacı için okul bütçesinin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin düşük olması
Diğer	1.Ulusal ve uluslararası projelere katılımın olmaması

Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28. Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması
Sosyolojik	İlimizdeki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Doğal afet bilincindeki artış

Tablo 29. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma verimliliğinin düşük olması Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin devamsızlık yapması Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması Üst öğrenime yerleşmenin istenilen seviyede olmaması Projelere katılımın istenilen seviyede olmaması Okulun imkanlarının verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmaması	Öğrencilerin okul içi etkinliklere aktif katılımının sağlanması Akademik başarının takibi DYK kurslarının verimliliğinin artırılması Proje yürütme kurulunun aktif olarak çalıştırılması Enerji tüketimi kontrolü sağlanmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, becerili, Türkçemizi doğru kullanıp kendini güzel ifade edebilen ve kendilerine güvenen erdemli bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yy.ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek; Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş; insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinden yola çıkarak köklerden geleceğe söylemiyle köklü ve deneyimli kurumsal yapımızı gelecek nesillere aktaran; teknolojiyi yeterli düzeyde kullanabilen, araştırmacı, yenilikçi, sorgulayıcı, ahlaklı, sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif faaliyetlerde adından söz ettiren; öğrencilerin ve mezunlarının da katkılarıyla örnek gösterilen öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmak.

3.3. Temel değerlerimiz

Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır.

Emeğe sürekli saygılıyız.

İnsan haklarına saygılıyız.

İletişimin bütün kurallarına uyarız.

İşbirliği ve güvene dayalı katılımcı, paylaşımcı çalışma ortamı yaratılması esastır.

Okul toplumunda sürekli gelişim anlayışı esastır.

Öğrenciye, dijital çağın teknolojisini kullanarak bilgiye nasıl ulaşacağını öğretmek esastır.

Okulumuzda demokrasi ve katılımcı yönetim anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.

Okulumuzda sağlıklı bir eğitim öğretim ortamı sağlamak için gerekli her türlü güvenlik önlemleri alınması esastır.

Okulumuzu; planlı okul gelişim süreci doğrultusunda geliştiririz.

Öğrencileri kendi yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlarız.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine imkân sağlarız.

Okul çalışanları olarak, veli ve çevre işbirliğini esas alırız.

Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerlere önem veren, dayanışma ruhuna sahip erdemli bireyler yetiştirir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerin erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır

Hedef 1.2 : Öğrencinin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır..

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime geçen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Okul Türü	Lise									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Bir öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı (%)	25	%16	%16	%14	%12	%10	%10	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Bir eğitim-öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%)	25	%30	%30	%28	%26	%24	%22	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim-öğretim yılında örgün öğretimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	%0.17	%0.17	%0.16	%0.15	%0.14	%0.13	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%96	%96	%96,5	%97	%97,5	%98	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Dokuzuncu sınıfların uyum problemleri dolayısıyla, on ikinci sınıfların da sınav kaygısı ile devamsızlık yapmaları Yerel yerleştirme ile gelen öğrencilerin başarı seviyesi									
Stratejiler	S.1 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.									
	S.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
	S.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık yapması									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okul içi etkinliklere aktif katılımının sağlanması									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Okul Türü	Lise								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	H.1.2 Öğrencinin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	%70	%70	%72	%74	%76	%78	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	25	%80	%80	%82	%84	%86	%88	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	25	%10	%10	%11	%12	%13	%14	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%15	%17	%19	%21	%23	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde katılımın olmaması Etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1 Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde yer almasını sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkililiği artırılabacaktır.								
	S.2 Öğrencilerin proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S.3 Öğrencilerin toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık yapması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okul içi etkinliklere aktif katılımının sağlanması								

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Türk Dili ve Edebiyatı yıl sonu başarı puanı	50	63,4	63,4	64,4	65,4	66,4	67,4	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.2 Matematik yıl sonu başarı puanı	50	42,5	42,5	43	43,5	44	44,5	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Yerel yerleştirme ile gelen öğrencilerin başarı seviyesi Öğrencilerin kitap okuma seviyelerinin düşük olması									
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
	S.2 Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.									
	S.3 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.									
	S.4 Okulda düzenlenen münazara, panel, yarışma vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL									
Tespitler	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Akademik başarının takibi									

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime geçen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	50	%23	%23	%24	%25	%26	%27	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	50	25	25	30	35	40	45	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli katılımını sağlamaması									
Stratejiler	S.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.									
	S.2 Öğrencileri ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
	S.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayıları artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL									
Tespitler	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Akademik başarının takibi									

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	50	%55	%55	%57	%59	%61	%63	6 Ay	Yıllık	
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri oranı (%)	50	%30	%30	%32	%34	%36	%38	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler										
Stratejiler	S.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.									
	S.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.									
	S.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.									
	S.4 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL									
Tespitler	Üst öğrenime yerleşmenin istenilen seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	DYK kurslarının verimliliğinin artırılması									

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini artıran seminer sayısı	50	0	0	1	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	50	67	67	68	69	70	71	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin yabancı dil programlarına uyum sağlayamaması Öğrencilerin pratik yapacak fırsatlarının sınırlı olması									
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır S.2 Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.3 Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır									
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL									
Tespitler	Üst öğrenime yerleşmenin istenilen seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	DYK kurslarının verimliliğinin artırılması									

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 3	A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
Hedef 1.1	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	50	57000	57000	55000	53000	51000	49000	6 Ay	Yıllık	
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	50	1500	1500	1450	1400	1350	1300	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Öğrenci ve personelin dikkatsiz tutumları Enerji tasarrufu ve verimliliği hususunda yeterli bilgi sahibi olunmaması ve gerekli hassasiyetin gösterilmemesi									
Stratejiler	S.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır									
	S.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır									
	S.3 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir									
Maliyet Tahmini	5.000,00TL									
Tespitler	Okulun imkanlarının verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmaması									
İhtiyaçlar	Enerji tüketimi kontrolü sağlanmalıdır.									

4.3. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	35.000,00	145.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	17.500,00	
Hedef 1.2	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	17.500,00	
Amaç 2	20.000,00	24.000,00	28.000,00	30.800,00	34.000,00	134.800,00
Hedef 2.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	
Hedef 2.2	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	
Hedef 2.3	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	
Hedef 2.4	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	
Amaç 3	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	34.200,00
Hedef 3.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.700,00	8.500,00	
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.