

**T.C.**  
**RİZE VALİLİĞİ**

**ALİ METİN KAZANCI**  
**RİZE LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK**  
**PLANI**  
**2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Nilgün DÜLGER  
Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

<b>Sunuş</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>7</b>
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>	<b>7</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b>	<b>8</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>10</b>
<b>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler:</b>	<b>10</b>
Okul Künyesi:	10
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	10
Çalışan Bilgileri:	11
Okulumuz Bina ve Alanları	12
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	13
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	14
Gelir ve Gider Bilgisi	14
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>15</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları:	15
Öğretmen Anketi Sonuçları:	16
Veli Anketi Sonuçları:	16
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *</b>	<b>17</b>
İçsel Faktörler	18
<b>FIRSATLAR</b>	<b>20</b>
<b>TEHDİTLER</b>	<b>21</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>22</b>
<b>MİSYONUMUZ</b>	<b>22</b>
<b>VİZYONUMUZ</b>	<b>22</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	<b>23</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>24</b>
<b>TEMALAR</b>	<b>24</b>
4.1.1. TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
4.2. TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE	30
4.3. TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE	34
<b>MEVCUT DURUM:</b>	<b>35</b>
<b>TEDBİRLER</b>	<b>36</b>
<b>MALİYET TABLOSU</b>	<b>37</b>

KAYNAK TABLOSU	38
<i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i>	37
<i>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	39
<i>EKLER:</i>	40

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Nilgün DÜLGER	Okul Müdürü
Hasan BAKIRCI	Müdür Yardımcısı
Cansu ALTAY	Öğretmen
Gökhan SARI	Okul Aile Birliği Başkanı
Murat BAŞ	Okul Aile Birliği Temsilcisi

Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah AYDIN	Müdür Yardımcısı
Büşra KESER	Öğretmen
Esra BAYKARA	Öğretmen
Hatice İMER MUTLU	Öğretmen
Leyla LAÇIN	Gönüllü veli

## OKULUN KISA TANITIMI

Bugünkü Kurtuluş İlköğretim Okulunun yerinde Rüştüye mektebi Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 1910 yılında bu rüştüye idadi sınıfları da ilave edilerek Mamuşoğlu Kamil Ağa'ya ait binada RİZE MÜLKİ İDADİSİ(RİZE LİSESİ) teşkil edildi.

1911 yılında bugünkü Devlet Hastanesi yanında(eski devlet hastanesi) bulunan Türütoğlu Konağı'na nakledilen İdadi, burada 3 yıl eğitim-öğretime devam etmiştir.1914 yılının kış sonlarında meydana gelen tifo salgını sebebiyle eğitim-öğretim tatil edilmiş, Şubat 1915'te Rusların Rize'yi işgaliyle okul tamamen kapanmıştır.

1917 yılında Rize'nin Ruslardan geri alınmasından sonra Piriçelebi Mahallesiindeki Kuveloğlu'nun evinde idadi tekrar açılarak, aynı yıl içinde önce Türütoğlu Hasan'ın evine, daha sonra da şimdiki Kız Meslek Lisesi'nin bulunduğu Maksut Paşa oğlu Hacı Ali'ye ait konağa taşınmıştır.

1924 yılından sonra adı Ortaokul'a çevrilen okulumuz,1934-35 yılına kadar kirali konaklarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu evlerin eğitime elverişli olmaması, sık sık bina değiştirmesine sebep olmuştur. Bu durum dikkate alınarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın göndermiş olduğu ödenekle(11389 Türk Lirası) Rize-Gündoğdu yolu üzerinde bulunan askeri depo onarılarak okul olmaya elverişli hale getirilmiştir. Okul 1934-35 yılından itibaren şimdiki alanına yerleşmiş bulunmaktadır. Daha sonra ihtiyaç artmış, tedbir olarak1952 yılında "Rize Okutma Derneği" Milli Eğitim Bakanlığının da yardımını alarak aynı arsa üzerinde ( bugünkü arsa) 2 katlı bir bina inşa etmiştir. Bu tarihten itibaren de Rize Ortaokulu Rize Lisesi adını almıştır.1955 yılında yapımına başlanan Spor ve Konferans salonuyla 4 derslikli ek bina 1961 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.(449.210,90 lira).

Rize Okutma Derneği'nin yaptırdığı pansiyon binasının Rize Lisesi'ne devredilmesiyle 1964-1965 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz yatılı hale gelmiştir. Bu yer bugün üzerinde Rize İlahiyat Fakültesi camisinin bulunduğu arazidir.

Ayrıca Bakanlığımızın okulumuz arka bahçesinde yaptırdığı 12 derslikli ek bina 1973-74 Eğitim-Öğretim yılımda hizmete açılmıştır. 2002 yılında da 10 derslik ile Biyoloji Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı ve Müzik Odasının bulunduğu ek bina yapılmıştır.



2008-2009 Eğitim-Öğretim yılına kadar hizmet veren bu binaların eskimesi ve ihtiyaca cevap vermemesi üzerine hayırsever bir iş adamımız Mehmet KAZANCI tarafından yıkılarak yerine bugünkü binamız inşa edilmiştir.

Rize Lisesi'nin bünyesindeki ortaokul 1986-87 Eğitim-Öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu adıyla yeni binasına taşınmıştır.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde .... derslik, 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 2 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Konferans Salonu, 1 kütüphane ve 1 Kantin mevcuttur.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 924 öğrenci, 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 68 kadrolu öğretmen, 1 Memur, 1 Teknisyen Yardımcısı, 7 TYP personeli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler:

#### Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Cumhuriyet Cad. Müftü Mah. Merkez/RİZE	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/CqFTSmX4iUq">https://goo.gl/maps/CqFTSmX4iUq</a>		
Telefon Numarası:	04642130518	Faks Numarası:	04642130520		
e- Posta Adresi:	970826@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.rizelisesi.k12.tr		
Kurum Kodu:	970826	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1910		Toplam Çalışan Sayısı	83		
Öğrenci Sayısı:	Kız	497	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	427		Erkek	27
	Toplam	924		Toplam	68
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	120	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

### Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	27	41	68
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>34</b>	<b>49</b>	<b>83</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	45	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45(m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7700(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1900(m2)	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	9600(m2)	Basketbol sahası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	12800(m2)	Sığınak	X	
Kantin (m2)	250(m2)	Kütüphane	X	
Tuvalet Sayısı	20			
Basketbol Alanı	800 (m2)			
Kapalı Spor Salonu	580(m2)			
Sığınak	420 (m2)			
Kapalı Spor Salonu	580(m2)			
Kütüphane	260(m2)			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

9 SINIFLAR				10 SINIFLAR				11 SINIFLAR				12 SINIFLAR			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	16	32	10/A	15	13	28	11/A	11	17	28	12/A	13	12	25
9/B	12	12	24	10/B	14	16	30	11/B	8	17	25	12/B	14	14	28
9/C	17	12	29	10/C	15	16	31	11/C	14	16	30	12/C	13	16	29
9/D	14	13	27	10/D	13	15	28	11/D	18	7	25	12/D	15	15	30
9/E	16	16	32	10/E	10	15	25	11/E	17	10	27	12/E	15	15	30
9/F	12	13	25					11/F	21	10	31	12/F	16	12	28
9/G	16	15	31					11/G	16	13	29	12G	13	14	27
9/H	16	14	30					11/H	29	7	36	12/H	14	13	27
9/I	17	15	32									12/I	26	9	35
												12/J	20	10	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	50	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	70	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100mibt
Wi-fi Çoğaltıcı	2		

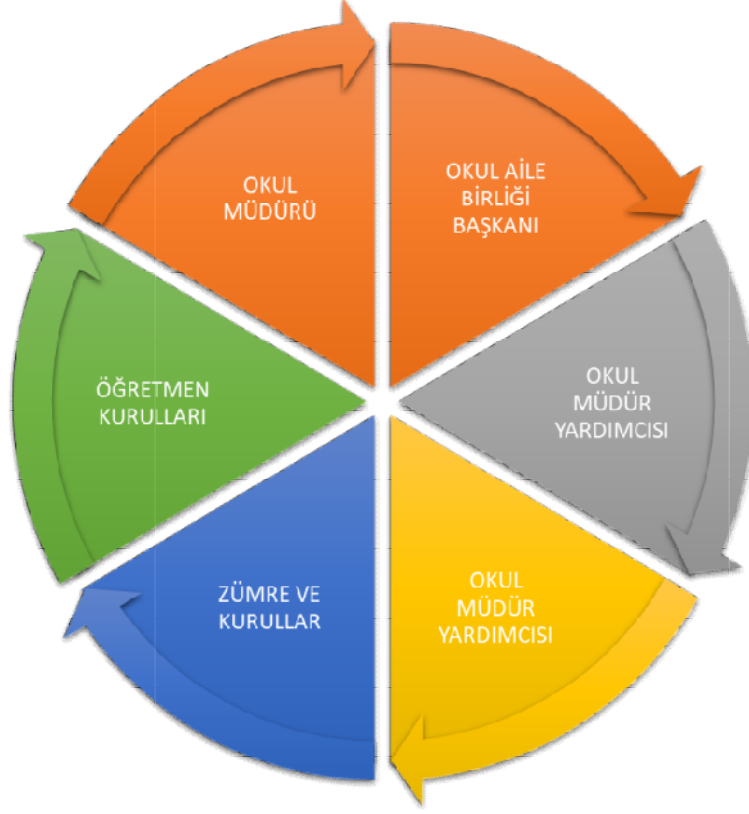
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	92400	81220
2017	94800	84560
2018	32000	36000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 7- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

### *Olumsuz Yönlerimiz:*

- 1- okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- okulumuzda rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
- 3- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremiyorum

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

#### *Olumlu Yönlerimiz:*

- 1- okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

#### *Olumsuz Yönlerimiz:*

- 1- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir
- 2- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir

### **Veli Anketi Sonuçları:**

#### *Olumlu Yönlerimiz:*

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.



- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

#### *Olumsuz Yönlerimiz:*

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- 3- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir

#### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
2.	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
3.	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
4.	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
5.	Kurum kültürüne sahip olması
6.	Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
7.	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
8.	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
9.	Etkili bir yabancı dil eğitiminin olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
2.	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
3.	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması
4.	Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması
5.	Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar
6.	Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar
7.	Okulumuzda şiddet olaylarının az olması
8.	Uluslararası hareketlilik programına katılımının olması

Kurumsal Kapasite	
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2.	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3.	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4.	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5.	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6.	Yaygın teşkilat ağı
7.	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri

## Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Okulumuzun öğrenci sayısının fazla olması
2.	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
3.	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
4.	Girişimcilik, araştırma potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması
5.	Devamsızlıktan kalmış öğrencileri tekrardan okula kazandıramamak

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması
2.	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
3.	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu
4.	İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması
5.	Anadolu liselerine giriş sınavının kaldırılıp adrese dayalı yerleştirme sisteminin getirilmesi

Kurumsal Kapasite	
1.	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2.	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
3.	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4.	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
5.	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
6.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

## FIRSATLAR

1. ADSL bağlantısının olması
2. Kapalı spor salonumuzun olması
3. Konferans salonunun olması
4. Okulun şehir merkezinde olup ulaşımın kolay olması
5. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
6. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.
7. Kütüphanene ve Z kütüphanesinin bulunması
8. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
9. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütüldüğü merkezlere yakın olması
10. Okul kantininin fiziki imkânlarının iyi olması
11. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
12. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
13. Ulaşım kolay olması
14. İlimizde üniversitenin bulunması
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

## TEHDİTLER

1. Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin artış göstermesi
2. Beş okulun bir arada olması
3. Yeterli olmayan güvenli ve bilinçli internet kullanımı,
4. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
5. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
6. Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
7. Olumsuz medya etkileri,
8. Öğretmen sirkülasyonu,
9. Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
10. Okulun güvenlik problemi.
11. Pahalı bir şehir,
12. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
13. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
14. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
15. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
16. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
17. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
18. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
19. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- 20.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yy.ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek; Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş; insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, köklü ve deneyimli kurumsal yapımızı gelecek nesillere aktaran; teknolojiyi yeterli düzeyde kullanabilen, araştırmacı, yenilikçi, sorgulayıcı, ahlaklı, sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif faaliyetlerde adından söz ettiren; öğrencilerin ve mezunlarının da katkılarıyla örnek gösterilen öğrencilerin yetiştirildiği bir okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Önce İnsan,**
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
- 4) Adaletli performans değerlendirme,**
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMALAR

#### 4.1.TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı	18	36	97	92	94	96	98	100	% 10

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yılda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300



**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf Kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların Kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Okulumuzda Öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	0	0	0	0	0	1	1	1	% 100

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 100

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde Öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-4:** Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları anma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Strateji-5:** Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir

Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	12	20	22	23	24	26	28	30	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere Çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardımsandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 6.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

## 4.2. TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
SH	7.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası Müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, Ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif Faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.6. İl düzeyindeki Karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin Ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-7:** Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu Çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik Çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli Bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

SA M	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Car i Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2016	2017		2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	8.2.											
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15		% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs Çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında plandabelirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunanyapılan konuşmalar, okunuşirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.3.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	18	19	20	24	28	32	36	40	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**



FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.3.1. Ünitelere göreyapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun senebaşındavelilere bildirilerekplanaalınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-8:** Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından brans öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların(şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.2.Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların dadeğerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve buyarışmaların da listeye dahiledilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.4. Okul içi ya da okul dışıyarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-9:** Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

### 4.3. TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1.1 STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

#### 3.1.2 STRATEJİK HEDEF

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.1)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	6	7	7	8	8	9
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	1	2	2	3	3	3
PG.3.3.c	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	10	10	15	15	17
PG.3.1.d	Başarı belgesi verilen personel sayısı	2	2	3	5	6	8
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	1	1	2
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	2	1
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%25	%25	%25	%50	%50	%50
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 70, 22.02.2019 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 4 yönetici görev yapmaktadır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayımlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

### MEVCUT DURUM:

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 66 olup mevcut öğretmen sayımız 70 'dir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında kadrolu hizmetli 1 ve 6'i İŞKUR-TYÇP'den, hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1'dir.

Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda "Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik' in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

## TEDBİRLER

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	OGYE, OSPE
2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	OGYE, OSPE
3	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE
4	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	OGYE, OSPE
5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	OGYE, OSPE
6	Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.	OGYE, OSPE

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artışsağlamak.	280	460	630	900	1000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını Kazandırmak.	100	200	300	400	5000
3	Öğrencilere sağlıklı beslenmealışkanlığını Kazandırmak.	0	0	0	0	0
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin Kullanabilmek.	250	500	750	800	1000
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu aramaalışkanlığıkazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşmavedayanışma bilincikazandırmak.	0	0	0	0	0
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılaraköğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerinin geliştirmek.	500	600	700	800	9000
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültürsevgisini arttırmak.	250	350	450	500	6000
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak Özgüven duygularını arttırmak.	500	600	650	700	750
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>1880</b>	<b>2710</b>	<b>3.480</b>	<b>4100</b>	<b>4750</b>

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019(TL)	2020(TL)	2021(TL)	2022(TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	1500	2000	2500	3000	3500
Otopark					
Diğer					
<b>Toplam</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>

### 5.1. MALİYETLENDİRME

Ali Metin Kazancı Rize Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**